

PAIDE GÜMNAASIUMI HINDAMISE KORRALDUS

1. Üldosa

- 1.1. Paide gümnaasiumi hindamise korraldus tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (PGS; RT I, 16.06.2016, 8), Gümnaasiumi riiklikule õppekavale (RT I, 29.08.2014, 21), kooli põhiväärtustele ja ühistele kokkulepetele. Hindamise korraldus on kooli õppekava osa. Paide Gümnaasiumis käsitletakse hindamisena õpilase tagasisidestamist.
- 1.2. Tagasiside andmise peamised eesmärgid on toetada õpilase arengut ja õppimist:
 - 1.2.1. anda õpilasele tagasisidet tema õpitulemuste ja arengu kohta õppeprotsessis;
 - 1.2.2. toetada õppeprotsessis õpilase autonoomiat;
 - 1.2.3. toetada motiveeritud enastjuhtiva õpilase kujunemist;
 - 1.2.4. toetada õpilase positiivse minapildi kujunemist;
 - 1.2.5. arendada õpilase eneserefleksioonioskust;
 - 1.2.6. suunata õpilase karjäärivalikut.

2. Õppimist toetav tagasiside

- 2.1. Õppimist toetav tagasiside reflekteerib ja suunab õpilase individuaalset arengut. Õpetaja rakendab õppimist toetavat tagasisidet vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele olukorrale.
- 2.2. Tagasiside andmisel lähtutakse omandatud õpiväljundite tasemest. Õpiväljundid on õppimise tulemusel omandatud pädevused ehk teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumid.
- 2.3. Õppimist toetav tagasiside:
 - 2.3.1. annab õpilasele informatsiooni õppimise kohta ja selge ülevaate oodatavatest tulemustest (eesmärgid, kriteeriumid, standardid on arusaadavalt sõnastatud);
 - 2.3.2. reflekteerib ja suunab õpilase individuaalset arengut ning annab vastuse õpilase kolmele küsimusele:
 - mida ma juba tean ja oskan?
 - mida ma veel ei tea ega oska ning kuhu olen minemas?
 - millised on järgmised sammud eesmärgini jõudmiseks?
 - 2.3.3. hõlbustab eneserefleksiooni arengut õppimisel;
 - 2.3.4. julgustab õpilasi ja õpetajaid arutlema õppimise üle;
 - 2.3.5. toetab õpilase positiivse enesehinnangu kujunemist;
 - 2.3.6. annab õpetajatele teavet, mis aitab neil õppeprotsessi kujundada.
- 2.4. Õppimist toetava tagasisidena on kirjalike tööde tagasiside kõrval käsitletavad:

- 2.4.1. õpetajapoolne juhendamine või suunav märguanne õppeprotsessi käigus, mis aitab kaasa õnnestunud õppimisele;
 - 2.4.2. individuaalne ja/või grupivestlus õppijatega õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
 - 2.4.3. kaasõpilaste tagasiside ja tagasisidestamine;
 - 2.4.4. eneserefleksioon ja enesehindamine.
- 2.5. Tagasiside andmise põhimõtted:
- 2.5.1. õpetaja tutvustab õpilastele kursuse alguses tulemuste kujunemist, nõutavate õpiväljundite kontrollimise aega, vormi ja korda ning kursusetööle suunamise tingimusi. Tagasiside andmise põhimõtted avaldab aineõpetaja Stuudiumi päevikus (õppeaine info) nädala jooksul pärast esimese tunni toimumist;
 - 2.5.2. õpilasele antud tagasiside kantakse Stuudiumi päevikusse;
 - 2.5.3. lapsevanem saab tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse tagasiside andmise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul või individuaalselt;
 - 2.5.4. töö tulemust on õigus vaidlustada viie õppepäeva jooksul alates selle Stuudiumisse kandmise päevast;
 - 2.5.5. kursuse tulemuse vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile kirjalikult vastavasisuline taotlus. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

3. Hindamine ja hinde kujunemine

- 3.1. Hindamisel kasutatakse eristavat (protsendid) ja mitteeristavat (arvestatud/mittearvestatud) hindamist.
- 3.2. Eristava hindamise korral väljendatakse õpitulemuste saavutatuse taset protsentides, seejuures tulemused:
 - 3.2.1. 0–49% on tulemus puudulik ehk tööga kontrollitud õpiväljundid on olulises mahus saavutamata;
 - 3.2.2. 50–100% on tulemus positiivne ehk tööga kontrollitud õpiväljundid on näidatud ulatuses saavutatud.
- 3.3. Eristavat hindamist kasutatakse üldjuhul järgmiste hindeliste tööde puhul:
 - 3.3.1. **tunnikontroll** ehk lühike töö, mis koostatakse üldjuhul ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena võib käsitleda ka muid sama taseme tagasisidestamise võtteid (nt rühmatöö, paaritöö, individuaalne tunnitöö). Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust. Tunnikontrollide tulemusi võib arvestada kokkuvõtval tagasisidestamisel, kui õpetaja on kursuse alguses sellest teavitanud. Tunnikontrollide arv kursuses ei ole piiratud;
 - 3.3.2. **kontrolltöö** ehk suuremamahuline töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpiväljunditega. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme tagasisidestamise võtteid (näiteks kodulugemine, kodune kontrolltöö, esitlus, praktiline ülesanne, jne). Kontrolltöö toimumisaja teatab õpetaja õpilastele Stuudiumis kontrolltööde

- graafikus vähemalt viis õppepäeva enne töö toimumist. Õppepäevas võib olla õpilasel üks kontrolltöö ja õppenädalas kuni kolm kontrolltööd, seejuures tööde mahu hulka ei arvestada õpilase järelevastamisel tehtavaid kontrolltöid;
- 3.3.3. **kursusetöö** – kokkuvõttev töö ainekursuse taotletavate õpiväljundite saavutatuse kontrollimiseks ja tagasisidestamiseks. Kursusetöö võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö. Kursusetöö tegemise/mittetegemise tingimused sätestab aine hindamisjuhend. Kursusetöö tulemust arvestatakse kursusehinde väljapanekul.
- 3.4. Õpetaja tagastab parandatud tööd, viib läbi vigade analüüsi ja annab tehtud töö kohta tagasiside (sh tulemuse kandmine Stuudiumisse) hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates töö toimumise ajast. Mahukamate tööde puhul võib tagasiside andmine toimuda pikema aja jooksul. Pikem tagasiside andmise aeg fikseeritakse aine hindamisjuhises arvestades kursuse hinde väljapanemise aega ja vajadusel mõistlikku aja andmist töö parandamiseks;
- 3.5. Mitteeristavat hindamist kasutatakse lähtuvalt õppeaine spetsiifikast. Mitteeristavat skaalat rakendatakse valikkursuste korral, kooli poolt määratud kursuste korral ning õppeainetes, kus õpiväljundid on seotud eripädevustega (kunst, muusika, liikumisõpetus jt).
- 3.5.1. **positiivset õppetulemust hinnatakse hindegga „AR“** (arvestatud) ehk õpilane on omandanud õppekavas kirjeldatud väljundid piisaval tasemel (omandatud on baastase);
- 3.5.2. **puudulikku õppetulemust hinnatakse hindegga „MA“** (mittearvestatud) ehk õpilane ei ole omandanud õppekavas kirjeldatud õpiväljundeid või ei ole tema õpiväljundite omandatusele võimalik anda tagasisidet.
- 3.6. Tegemata ja esitamata tööd tähistatakse märgiga „T“/„0“, tähelepanu juhtimiseks võib kasutada märki „!“.
- 3.7. Ebaausate võtete kasutamine (nt plagiaat, spikerdamine, kõrvalise abi kasutamine) töö sooritamisel toob kaasa mittearvestatud tulemuse. Tööd järele vastata ei saa, kuid õpetajal on õigus õpilasele anda täiendav töö.
- 3.8. Kokkuvõttev kursuse tulemus on õpiväljundi saavutatuse taseme mõõtmine, mille tulemuse panekul võtab õpetaja arvesse õpilase individuaalset arengut. Kokkuvõttev kursuse tulemus on kursuse läbimise järel õpiväljundite saavutatust kajastav kokkuvõttev tulemus. Kursuse tulemuse väljapanemine toimub viie õppepäeva jooksul pärast kursuse lõppemist.
- 3.9. Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi selle aine kursuse tulemuste alusel pärast vastava aine viimase kursuse läbimist koos viimase kursuse tulemusega.
- 3.9.1. Kooliastmehinne ei pea olema kursuse tulemuste aritmeetiline keskmine. Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja arvestada ka õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi.
- 3.9.2. Lõputunnistusel teiseandatakse kursuste tulemus hindedkaala 5-palli skaalale lähtuvalt gümnaasiumi riikliku õppekava §17, kus hindele „5“ vastab 90–100%, hindele „4“ 75–89%, hindele „3“ 50–74%, hindele „2“ 20–49% ning hindele „1“ 0–19%.

4. Järelevastamise sooritamise kord

- 4.1. Puuduliku tulemusega tööd, sh kursusetööd, on võimalik järele vastata üldjuhul üks kord. Puuduliku tulemuse korral selgitab aineõpetaja koostöös õpilasega, kaasates vajadusel mentori või õppenõustaja, kas õpilane vajab täiendavat õppetööd või tuge ning seejärel otsustatakse täiendav võimalus puuduliku tulemuse parandamiseks.
- 4.2. Järelevastamine toimub reeglina järelevastamise tunnis, mis toimub üks kord nädalas. Osalemiseks tuleb õpilasel leppida kokku aineõpetajaga ja seejärel registreeruda järelevastamisele Stuudiumis antud info kohaselt.
- 4.3. Positiivse tulemusega tööd on võimalik kokkuleppel aineõpetajaga uuesti sooritada, hindeks jääb viimane tulemus.
- 4.4. *Prima* õpilasel on võimalus parandada kuni kahe positiivse tulemusega kursust. Parandamiseks tuleb esitada õppejuhile vastavasisuline taotlus hiljemalt 31. maiks.

5. Lõimitud kursuste tagasisidestamine

Lõimitud kursuste jooksul hindavad aineõpetajad konkreetse aine õppekavas kirjutatud õpiväljundite saavutatuse taset ning õpilase edasijõudmist ühise lõimingukursuse raames. Vahehindamiste põhjal pannakse kursuste lõppemisel välja kõik vajalikud kokkuvõtvad kursuste tulemused. Lõimitud kursuste hindamise kriteeriumid on täpsemalt lahti seletatud kursuste kavades.

6. Kooliväliste valikkursuste arvestamine õppetöö osana

Kooliväliste valikkursuste arvestamine on sätestatud Paide Gümnaasiumi valikkursuste valimise korras. Kooliväliste valikkursuste hindamisel lähtutakse hindamisjuhendi põhimõtetest.

7. Õpilase järgmisse astmesse üleviimine

- 7.1. Tertia ja Secunda õpperühmade õpilased viiakse õppenõukogu otsusega üle järgmisesse klassi juhul kui õpilasel ei ole üle kolme puuduliku kursuse tulemuse. Seejuures arvestatakse, et üheski õppeaines ei tohi olla rohkem kui üks puudulik kursuse tulemus. Eelmise õppeaasta võlgnevus kandub edasi järgmisesse õppeaastasse. Kooli lõpetamiseks ei tohi ühegi õppeaine viimane kursuse hinne olla puuduliku tulemusega ja kokku mitte rohkem kui kolm puudulikku tulemust.
- 7.2. Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmisesse klassiastmesse vastavalt tema õppekavale ning omandatud õpitulemustele.