

Paide Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise kord

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev kord sätestab Paide Gümnaasiumi (edaspidi kool) õpilastele majutuskulude hüvitamise ulatuse ja põhimõtted.
- 1.2. Majutuskulud hüvitatakse sotsiaaltoetusteks kinnitatud eelarvelistest vahenditest.

II MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ALUS

- 2.1. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Järvamaal või kellele sõiduaja poolest lähim riigigümnaasium on Paide Gümnaasium ja
 - 1) kelle sõiduaeg ühistranspordiga elukohast Paide Gümnaasiumisse ning tagasi elukohta on kaks tundi päevas või pikem või
 - 2) kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.
- 2.2. Õpilase sõiduaeg on aeg, mis kulub elukoha ja kooli vaheliseks sõiduks. Õpilase sõiduaeg päevas on õpilase ühekordne sõiduaeg elukoha ja kooli vahel.

III MAJUTUSKULUD

- 2.1. Majutuskulud on:
 - 1) ühiselamu või õpilaskodu kohatasu;
 - 2) eluruumi üürilepingu tasu;
 - 3) majutusasutuse üürilepingu tasu.
- 3.2. Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, elekter, küte, prügivedu jne).

IV MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ULATUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 4.1. Majutuskulusid hüvitatakse esitatud kuludokumentide alusel õppeasutuse poolt kehtestatud piirmäära ulatuses.
- 4.2. Majutuskulude hüvitamise piirmäär on kuni 50 eurot kuus.
- 4.3. Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.4. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda või seadusliku esindaja (alla 18 aasta vanuse isiku puhul) poolt täidetud vormikohase avalduse (Lisa 1), millele lisatakse

kehtiva üürilepingu või majutuskokkuleppe koopia (ainult esimesel taotlemiskorral) ja vajadusel eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid ja maksmist tõendavad dokumendid.

- 4.5. Majutuskulude hüvitise taotlemiseks esitatakse avaldus ja kuludokumendid hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks.
- 4.6. Dokumendid tuleb esitada kooli korraldusjuhile või e-postile margit.udam@paide.edu.ee.
- 4.7. Majutuskulude hüvitamise avalduste alusel koostab kooli korraldusjuht aruande, mille kinnitab koolijuht.
- 4.8. Koolijuhi kinnitatud majutuskulude aruanne on raamatupidamisel aluseks maksete tegemiseks.

V HÜVITISE MAKSMINE

- 5.1. Hüvitisi makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või seadusliku esindaja arveldusarvele.
- 5.2. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli korraldusjuhti kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (Lisa 2).
- 5.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

VI RAKENDUSSÄTTED

- 6.1. Käesolev kord jõustub alates 1. septembrist 2018.